Plantilla y matriz de evaluación de riesgos

Esta plantilla para cumplimentar la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos debe utilizarse con referencia al *Procedimiento de Gestión de Riesgos de* SG-SST. La Resolución 1401 2007 reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Para más información sobre temas relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, puede visitar https://colomvive.com

1. Información de fondo			
Escuela/lugar de trabajo:		**La fecha:**	
Título de la evaluación:		**Nombre de la persona que realiza la evaluación:**	

2. Evaluación de riesgos				
Identificar y enumerar los peligros		**Lista de controles de riesgo actuales**	**Calificación del riesgo**	**Enumerar los controles adicionales** *(si los hay - cuando los controles actuales no gestionan adecuadamente el nivel de* riesgo**)**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Última actualización: 2 de noviembre de 2021

2. Evaluación de riesgos				
	Identificar y enumerar los peligros	**Lista de controles de riesgo actuales**	**Calificación del riesgo**	**Enumerar los controles adicionales** *(si los hay - cuando los controles actuales no gestionan adecuadamente el nivel de* riesgo**)**
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Plantilla y matriz de evaluación de riesgos

1. Consecuencia - Evalúe las consecuencias de que se produzca un riesgo según las calificaciones de la fila superior

Descriptor	Nivel	Definición
Insignificante	**1**	No hay lesiones
Menor	**2**	Lesiones/enfermedades que requieren primeros auxilios
Moderado	**3**	Lesión/enfermedad que requiere atención médica
Mayor	**4**	Lesión/enfermedad que requiere ingreso hospitalario
Severo	**5**	Fatalidad

2. Probabilidad - Evalúe la **probabilidad** de que se produzca un incidente según las calificaciones de la columna de la izquierda

Descriptor	Nivel	Definición
Raro	**1**	Puede ocurrir en algún lugar, en algún momento ("una vez en la vida / una vez en cien años")
Insólito	**2**	Puede ocurrir en algún lugar dentro del Departamento durante un largo período de tiempo
Posible	**3**	Puede ocurrir varias veces en el Departamento o en una región durante un período de tiempo
Probablemente	**4**	Puede anticiparse varias veces a lo largo de un periodo de tiempo. Puede ocurrir una vez cada varias repeticiones de la actividad o evento
Casi seguro	**5**	Propenso a ocurrir regularmente. Se prevé para cada repetición de la actividad de evento

3. Matriz de riesgo - Utilizando la matriz, calcule el nivel de **riesgo** encontrando la intersección entre la probabilidad y las consecuencias

Probabilidad	Consecuencia				
	Insignificante	**Menor**	**Moderado**	**Mayor**	**Severo**
Casi seguro	Medio	Alto	Extremo	Extremo	Extremo
Probablemente	Medio	Medio	Alto	Extremo	Extremo
Posible	Bajo	Medio	Medio	Alto	Extremo
Insólito	Bajo	Bajo	Medio	Medio	Alto
Raro	Bajo	Bajo	Bajo	Medio	Medio

4. Nivel/calificación de riesgo y acciones

Descriptor	Definición
Extremo:	Notificar inmediatamente al **director del lugar de trabajo y/o al responsable de salud y seguridad de la dirección**. Deben adoptarse inmediatamente medidas correctoras. Cese de la actividad asociada.
Alto:	Notificar inmediatamente al **director del lugar de trabajo y/o al responsable de salud y seguridad de la dirección**. Las acciones correctivas deben tomarse dentro de las 48 horas siguientes a la notificación.
Medio:	Notificar al empleado designado**, al Representante de Salud y Seguridad / al HSC**. El empleado designado, el representante de salud y seguridad / HSC deben hacer un seguimiento para que se tomen medidas correctivas en un plazo de 7 días.
Bajo	Notificar al empleado **designado, HSR / HSC**. El empleado designado, HSR / HSC debe hacer un seguimiento para que se tomen medidas correctivas en un plazo razonable.